

VEDTÆGTER FOR
MAPS
Museum of Art in Public Spaces
Museet for kunst i offentlige rum
CVR-NR: 11985084

§ 1 MUSEETS NAVN OG HJEMSTED

1.1 Museets navn er:

MAPS
Museum of Art in Public Spaces
Museet for kunst i offentlige rum

Museet er en selvejende institution med hjemsted i Køge Kommune.
Museets adresse er:

Nørregade 29, 4600 Køge

§ 2 MUSEETS FORMÅL OG ANSVARSOMRÅDE

2.1 Museet er omfattet af lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014, bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer m.v., lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

2.2 Museet skal med udgangspunkt i sit ansvarsområde sikre kulturarv i Danmark og udvikle betydning heraf i samspil med verden omkring os. Gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling skal museet, i lokalt, nationalt og globalt perspektiv, belyse kunst i

offentlige rums historie, udvikling og aktuelle udtryk samt æstetiske og erkendelsesmæssige dimensioner og samfundsmæssige betydning.

Museet skal aktualisere national og international viden og kulturarv om kunst i offentlige rum og gøre den tilgængelig og vedkommende samt udvikle anvendelse og betydning af kunst i offentlige rum for borgere og samfund.

- 2.3 Museets ansvarsområde er at forske i og formidle udviklingen af kunst i offentlige rum i et nationalt og globalt perspektiv samt at indsamle offentlige kunstprojekters materielle og immaterielle spor i forbindelse med den kunsthistoriske udvikling inden for kunst i offentlige rum fra år 1930 og frem.

Hovedvægten ligger fortrinsvis på dansk kunst, men museet indsamler, forsker i og formidler også forarbejder, dokumentation og andet relevant materiale inden for international kunst, som har haft indflydelse på dansk kunst i offentlige rum.

- 2.4 Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.

- 2.5 Museet skal opfylde alle rimelige krav til museumsteknisk standard, herunder bevarings-, sikrings- og udstillingsfaciliteter.

- 2.6 Genstande / kunstværker / præparater uden forbindelse til museets ansvarsområde, skal ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

§ 3 MUSEETS SAMARBEJDE MED ANDRE MUSEER OG OFFENTLIGE MYNDIGHEDER

- 3.1 Museet er en del af Danmarks samlede, offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand.

- 3.2 Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.

- 3.3. Museet indberetter løbende genstande, kunstværker og anden dokumentation til de centrale registre over kulturhistorie og kunst.

- 3.4 Museet skal følge fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter Slots- og Kulturstyrelsens retningslinjer.

§ 4 MUSEETS BESTYRELSE

4.1 Museets bestyrelse, der er ansvarlig for museets drift, består af 6 medlemmer.

4.2 Bestyrelsen sammensættes som følger:

2 medlemmer udpeges af Køge Byråd af Byrådets midte for 4 år ad gangen, første gang den 1. januar 2022. Genudpegning kan finde sted.

1 medlem med kunstfaglige kvalifikationer udpeges af Akademiraadet for 4 år ad gangen, første gang fra 1. januar 2022. Genudpegning kan finde sted 1 gang.

3 medlemmer udpeges af den siddende bestyrelse for 2 år ad gangen på baggrund af deres personlige egenskaber og kvalifikationer under hensyn til bestyrelsens samlede profil, første gang den 1. januar 2022. Genudpegning kan ske op til 4 gange.

Ved vurderingen af sammensætningen og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse sammenholdt med behovet for kontinuitet og til behovet for mangfoldighed i henseende til køn, alder, etnicitet m.v., ligesom at minimum 50 % af den samlede bestyrelse skal have lokal forankring i Køge i form af en Interesse-, aktivitets- eller erhvervsmæssig tilknytning. Følgende kriterier ligger til grund for udpegelsen:

1 medlem skal have juridisk baggrund og indsigt

1 medlem skal have økonomisk baggrund og indsigt

1 medlem skal have forretningsmæssig baggrund og indsigt

4.3 På det første møde efter hver valgperiode vælger bestyrelsen blandt sine medlemmer:

1. En formand og en næstformand. Næstformanden udpeges blandt de 2 byrådsmedlemmer, mens formanden udpeges blandt de øvrige medlemmer.

2. Et forretningsudvalg på 3 personer nedsættes, bestående af bestyrelsens formand og næstformand og et yderligere medlem valgt af bestyrelsens midte.

4.4 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 5 MUSEETS DRIFT

- 5.1 Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift.
- 5.2 Museets virksomhed er underlagt museumsloven og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelser.
- 5.3 Bestyrelsen afholder normalt 5 bestyrelsesmøder om året eller så ofte formanden eller mindst 2 af bestyrelsens medlemmer ønsker det.
- 5.4 Bestyrelsesmøder indkaldes med mindst 4 dages varsel med skriftlig dagsorden. Bestyrelsens medlemmer kan ved henvendelse til formanden få punkter optaget på dagsordenen.
- Sager, som ikke er optaget på dagsordenen kan ikke behandles med bindende virkning, med mindre samtlige medlemmer deltager, og alle er enige om at optage sagen til behandling.
- 5.5 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Bestyrelsens beslutninger afgøres ved almindeligt stemmeflertal. Står stemmerne lige, er formandens, i dennes fravær næstformandens, stemme afgørende.
- 5.6 Over bestyrelsens forhandlinger føres en protokol, som underskrives af medlemmerne, senest på det nærmest følgende møde. Udskrift af protokol udsendes senest 6 dage efter mødets afholdelse.
- 5.7 Forretningsudvalget kan under ansvar overfor den samlede bestyrelse i enkelte tilfælde træffe afgørelser i mindre administrative anliggender af hastende karakter. I tilfælde af uenighed mellem medlemmerne skal henvises til den samlede bestyrelses afgørelse. Den samlede bestyrelse orienteres om forretningsudvalgets arbejde.

§ 6 MUSEETS DAGLIGE LEDELSE OG PERSONALE

- 6.1 Museets personale skal i omfang og sammensætning stå i rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi og ansvarsområde.
- 6.2 Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets ansvarsområde.
- 6.3 Til at forestå museets daglige ledelse ansætter bestyrelsen en heltidsansat museumsdirektør.

- 6.4 Museets direktør skal have en universitetsuddannelse eller tilsvarende uddannelse i et fag, der er museumsrelevant og relevant for museets ansvarsområde.
- 6.5 Museets direktør har inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.
- 6.6 Det påhviler bestyrelsen at holde Slots – og Kulturstyrelsen underrettet til enhver tid om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.
- 6.7 Museets lønnede direktør kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær.
- 6.8 Museets direktør ansætter og afskediger museets øvrige personale inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og budgetter.
- 6.9 Museets personale skal have lejlighed til at efter- og videreuddanne sig f.eks. ved deltagelse i de af museumsorganisationerne og af Slots- og Kulturstyrelsen afholdte møder og kurser.

§ 7 MUSEETS BUDGET, REGNSKAB OG REVISION

- 7.1 Museets regnskabsår følger kalenderåret.
- 7.2 Museets budget, regnskab og revision skal følge gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftsstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer.
- 7.2 Museet skal årligt udarbejde forslag til budget. Budgettet skal efter bestyrelsens godkendelse indsendes til Køge Kommune senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.
- 7.3 Budgettet skal indsendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.
- 7.4 Museets regnskab skal føres i overensstemmelse med den af Slots- og Kulturstyrelsen udarbejdede, vejledende kontoplan.
- 7.5 Museets direktør er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter. Inden for det godkendte budget har museets leder dispositionsret. Museets direktør eller den dertil bemyndigede skal godkende udgifts- og indtægtsbilag.

- 7.6 Museet skal årligt udarbejde årsregnskab og ledelsesberetning. Årsregnskabet skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.
- 7.7 Årsregnskabet skal være påtegnet af museets bestyrelse og den daglige leder samt af museets revisor.
- 7.8 Museets reviderede årsregnskab og revisionsprotokol godkendes af bestyrelsen og videresendes til Køge Kommune til godkendelse senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.
- 7.9. Årsregnskabet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

§ 8 TEGNINGSRET

Museet tegnes af museets direktør.

§ 9 BEVARING, SIKRING, UDSKILLELSE OG KASSATION MV.

- 9.1 Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.
- 9.2 Udskillelse (herunder kassation) af genstande fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer kan kun ske efter Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.
- 9.3 Kassation af genstande kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.
- 9.4 Uddeponering fra samlingen til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.
- 9.5 Genstande m.v., der er behæftet med klausuler, må ikke indlemmes i samlingen uden Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.
- 9.6 Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingen mod brand, tyveri og hærværk.
- 9.7 Skade på samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

§ 10 ÅBNINGSTIDER OG ADGANGSVILKÅR

- 10.1 Museet skal være åbent for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider, der skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.
- 10.2 Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, magasinerede genstande m.v. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale.
- 10.3 Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år.

§ 11 VEDTÆGTSGODKENDELSE OG TILSYN

- 11.1 Museets vedtægter såvel som senere ændringer skal godkendes af Køge Byråd.
- 11.2 Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.
- 11.3 Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.
- 11.4 Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i museumsbekendtgørelsen.

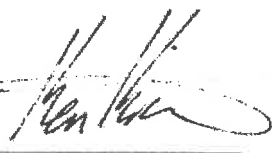
§ 12 OPHØR

- 12.1 Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med museets offentlige hovedtilskudsyder, hvorledes der skal forholdes med museets samling.
- 12.2 Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.

§ 13 IKRAFTTRÆDEN

- 13.1 Disse vedtægter afløser museets vedtægter af 28. april 2009 og træder i kraft pr. 1. januar 2022.

Vedtægterne er godkendt på Kultur- og Idrætsudvalgets møde den 6. september 2021.

19/9-24 

Ken Kristensen
Formand Kultur- og Idrætsudvalget
Køge Kommune

15/11-24 

Christen Obel
Bestyrelsesleder